



Accueillir des classes en bibliothèques

Partenariats, projet, animations

Objectifs :

- Travailler en partenariat avec les établissements d'enseignement.
- Savoir élaborer un projet.
- Acquérir des outils et méthodes pour l'accueil des classes (écoles et collèges).

Contenu prévisionnel :

1. QUELS ENJEUX POUR LA COLLECTIVITE, LE GROUPE ET L'INDIVIDU ?

- Une vitrine culturelle pour la collectivité
- Promotion de la bibliothèque/médiathèque en tant que lieu ressource pour tous
- Un lieu ressource pour les professionnels de l'éducation
- Promouvoir la lecture, la musique et le cinéma : au cœur du métier

2. UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ORIENTEE VERS LE PUBLIC SCOLAIRE

- Rôle et missions du bibliothécaire
- L'élève au centre de l'action de médiation culturelle
- Responsabilités respectives entre enseignant et bibliothécaire : cadre juridique du partenariat

3. TYPOLOGIE DU PUBLIC SCOLAIRE

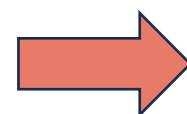
- Le(s) public(s) scolaire(s) : maternelle, primaire et collège : identifier différents codes
- Les classes de l'enseignement adapté et leurs singularités : SEGPA, ULIS
- Lorsque l'écrit fait défaut (prise en compte des inégalités dans un groupe)

4. LES RELATIONS DU BIBLIOTHECAIRE AVEC LES ELEVES ET LES ENSEIGNANTS

- Le bibliothécaire comme médiateur entre savoirs scolaires et lecture-plaisir
- Bibliothécaire et enseignant : un duo nécessairement solidaire

5. PRESENTER LA BIBLIOTHEQUE : UNE VISITE INITIATIQUE POUR UNE APPROPRIATION DE L'ESPACE

- La bibliothèque/médiathèque : un espace communautaire et intime
- Un espace partagé régi par des règles
- Identifier la signalétique pour mieux appréhender l'espace
- Notions de classement pour une meilleure autonomie
- Rappel du rôle du bibliothécaire en tant que référent/repère au sein de la bibliothèque



FAB'DESIGN



Accueillir des classes en bibliothèques

Partenariats, projet, animations

6. TYPOLOGIE DES ANIMATIONS

- Les accueils simples
- Les accueils à thèmes
- Les accueils sur projet (demande spécifique)
- Les accueils événementiels

7. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE D'UN ACCUEIL : ETUDE DE FAISABILITE

- Identifier l'objet et les attentes de l'enseignant au regard des moyens de la bibliothèque
- Identifier le groupe et ses caractéristiques (niveau, nombre, nombre d'accompagnants, etc.)
- Prendre en compte les contraintes du groupe en regard de celles de la bibliothèque

8. STRUCTURER UN PLAN D'ACCUEIL DE CLASSE

- Définir les étapes de l'accueil en fonction des objectifs
- Définir les espaces et les outils d'animation
- Prolongements potentiels en classe par l'enseignant
- Focus sur la créativité et l'innovation en matière d'animation en bibliothèque

9. ACCUEILLIR UNE CLASSE

- Mise en pratique : voix, gestuelle
- Exposer un contenu, des consignes
- Points sensibles et blocages potentiels

10. COMMUNIQUER ET VALORISER LES ACCUEILS

- Exemples d'outils de communication des accueils auprès des établissements scolaires