



LE DESHERBAGE EN BIBLIOTHEQUE

Objectifs :

- **Conduire** une politique suivie de désherbage en bibliothèque.
- **Maîtriser** les étapes et la méthodologie du désherbage
- **Connaître** les règles juridiques du désherbage

2 jours

Contenu prévisionnel :

1. Les fondamentaux

- Une définition du désherbage
- Le désherbage dans les missions des bibliothécaires
- Le dépôt légal et les plans de conservation partagés
- Les nouveaux usages et espaces
- Les obstacles au désherbage

2. Désherbage et politique documentaire

- La politique documentaire
- Les publics et les usages
- Le circuit du document

3. L'évaluation des collections

- La typologie des documents
- L'équilibre des fonds
- Les indicateurs de suivi
- Le diagnostic

4. Outils et méthode

- Les documents d'appui
- Les méthodes et les critères d'élimination
- Les outils de codification des critères (IOUPI et EPURE)
- Les grilles d'analyse
- La charte des collections

5. En pratique (1)

- Les documents de référence
- Les sections (ou segments) documentaires
- Les indicateurs de suivi
- Les critères subjectifs
- La redondance
- Le croisement et la modulation des critères

- Les outils de cadrage : temporels, financiers, juridiques, etc.
- Les points d'attentions et les risques

6. En pratique (2)

- Les différents genres
- Caractéristiques du secteur éditorial
- Les instances de coordination
- La conservation partagée
- Les pistes d'analyse

7. La mise en œuvre

- Les types de désherbage
- Moyens techniques
- Rétroplanning
- Répartition des tâches
- Traitement des documents
- To do list
- Schéma du circuit du document retiré

8. La boîte à outils

- Les procédures formalisées
- Les outils
- Modèle de documents
- Révisions et ancrage des éléments étudiés
- La bibliographie

9. Conclusion

- Temps forts de la formation
- Evaluation individuelle écrite
- Evaluation « à chaud »

FAB'DESIGN